

СОГЛАСОВАНО:

На Управляющем совете
Председатель Управляющего совета
Скотников А.Е.
Протокол № 4 от 01.09. 2025г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАУ ДО ЦТТ «Новация»
Кириянов А.Е.
Приказ № 125 от 01.09. 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центр технического творчества «Новация»

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального закона Российской Федерации от 06 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму»
- Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. №03-1423 «О методических рекомендациях»,
- Постановления Правительства РФ от 02 августа 2019 года №1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"
- Постановления Правительства РФ от 07 сентября 2019 года №1421 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"
- письма Министерства образования Российской Федерации от 21 сентября 1999 года №38-55-45/38- 02 «О мерах по противодействию терроризму в учреждениях образования»
- Общих требований, утвержденных Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09 августа 2019 года №492,

1.2. Настоящее Положение по организации пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории МАУ ДО ЦТТ «Новация» (далее – учреждение) определяет организацию и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в учреждении в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, их родителей (законных

представителей), посетителей, сотрудников учреждения.

1.2.1. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения входа/выхода обучающихся, сотрудников и посетителей в здание учреждения, въезда/выезда автотранспортных средств на территорию учреждения, вноса/выноса материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, автотранспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание учреждения.

1.2.2. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании учреждения.

1.3. Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на заместителя директора по НМР, заместителя директора по работе с ФС и ВП, заместителя директора по проектной деятельности на основании соответствующего приказа.

Лица, ответственные за контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов действуют согласно инструкции, разработанной лицом, уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС учреждения и утвержденной директором учреждения, определенных функциональных обязанностей.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся, всех физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории и (или) в здании учреждения.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей

2.1. График работы МАУ ДО ЦТТ «Новация» в будни и в выходные дни установлен согласно Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и расписания занятий. С 20-00 до 8-00 учреждение находится под централизованным наблюдением лицензированной организации, осуществляющей охранную деятельность.

2.2. Вход в учреждение посетителей осуществляется через систему контроля и управления доступом (далее - СКУД) с помощью администратора учреждения. В случае отсутствия администратора пропускной режим осуществляет сотрудник учреждения, на которого приказом директора возлагается обязанность по осуществлению пропускного режима.

2.3. В целях контроля входа/выхода посетителей администратор заполняет «Журнал регистрации посетителей» (Приложение 1)

2.4. Администратор может осуществлять наблюдение за текущей обстановкой через камеры наружного и внутреннего видеонаблюдения.

Выясняет у посетителей цель их прихода, просит посторонних лиц покинуть помещения учреждения, а в случае неподчинения обращается в полицию.

Регистрирует посетителей в «Журнале регистрации посетителей», сообщает ответственным лицам необходимую информацию, касающуюся безопасности учреждения, в соответствии с инструктажом, проведенным лицом, уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС учреждения.

2.5. Вход обучающихся в учреждение осуществляется в свободном режиме без записи в «Журнале регистрации посетителей»

2.6. Во время проведения мероприятий участники мероприятий допускаются в учреждение согласно плану мероприятий, в сопровождении представителей своих учебных организаций и педагогов-организаторов учреждения, а также, при необходимости, волонтеров учреждения

2.7 Участников образовательного процесса, а именно родителей (законных представителей), пропускают в здание только при наличии документа, подтверждающего личность, с регистрацией в «Журнале регистрации посетителей».

2.8. После записи в «Журнале регистрации посетителей» перемещение осуществляется по территории учреждения только в сопровождении сотрудника, к которому прибыл посетитель, либо лица, назначенного ответственным за сопровождение.

2.9. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания учреждения, на его территории, либо в специально отведенных для этого местах ожидания (при наличии).

В отдельных случаях они могут находиться в здании учреждения во время занятий в холле 1 этажа с разрешения директора учреждения или лица, контролирующего соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов учреждения.

2.10. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию учреждения: директор, заместители директора.

Иные сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором учреждения.

2.11. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, подтверждающего личность, по согласованию с директором учреждения или лицом, контролирующим соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов учреждения, в сопровождении назначенного лица.

2.12. Документами, подтверждающими личность, являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации
- паспорт иностранного гражданина
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего

Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.
- служебное удостоверение

2.13.. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, подтверждающего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в учреждение не допускаются.

2.14. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Проход инвалидов обеспечивается сотрудником учреждения.

2.15. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками.

2.16. Без личного разрешения директора запрещается внос/вынос в (из) учреждения любого имущества.

2.17. На территорию и в здание учреждения запрещается вносить/ввозить, использовать и хранить:

- любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия

и специальных средств);

- имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
- взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные

ракеты;

- пиротехнические изделия (фейерверки: бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.д.);
- электрошоковые устройства;
- газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
- колющие и режущие предметы;
- другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
- огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
- легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
- радиоактивные материалы и вещества;
- окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества. Радиоактивные материалы;
- наркотические и психотропные вещества и средства;
- спиртосодержащие напитки и табачные изделия;
- товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару;
- жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и ёмкости;
- красящие вещества;
- лазерные устройства;
- крупногабаритные сумки (сумки), чемоданы;
- средства звукоусиления;
- радиостанции.
- принадлежности для азартных игр.
- иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации

Примечание: перечень не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению директора учреждения.

2.18. Сотрудники учреждения, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления настоящее Положение размещается на сайте учреждения, (раздел Документы/ Документы по безопасности) и на информационном стенде в холле 1 этажа.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. Находиться в здании учреждения разрешено обучающимся, сотрудникам, родителям (законным представителям), либо иным лицам, в том числе, по отдельным спискам (сотрудникам обслуживающих организаций), посетителям - при соблюдении условий, прописанных в разделе 2 настоящего Положения

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, родители (законные представители), посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании учреждения и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории учреждения запрещено:

- нарушать установленные правила образовательного процесса, ПВТР и правил внутреннего распорядка обучающихся;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также употреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других животных.

3.4. При приёме на работу сотрудники учреждения в обязательном порядке проходят вводный инструктаж о пропускном режиме, по действиям при угрозе террористических актов, при наступлении чрезвычайных ситуаций.

Инструктаж проводит уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС учреждения с обязательной отметкой в журнале вводного инструктажа.

4. Порядок вноса /выноса, ввоза /вывоза материальных ценностей

4.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания учреждения на основании устного или письменного распоряжения, директора учреждения или заместителей директора по административно хозяйственной части (работе).

4.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведённого осмотра, исключающего пронос запрещённых предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса /выноса запрещённых предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов администратор действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.3. Вход в здание с радио-, фото-, кино-, видеозаписывающей и передающей аппаратурой (кроме мобильных телефонов), а также производство различных съёмок и записей осуществляется только с разрешения директора учреждения.

5. Организация пропускного режима при осуществлении ремонтных работ, услуг клининга.

5.1. Работники обслуживающих организаций допускаются в помещения учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, на основании договора, в сопровождении ответственного лица организации и заместителя директора по АХР (АХЧ) учреждения.

6. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

6.1. Пропускной режим в учреждении на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

6.2. Во всех случаях чрезвычайных происшествий необходимо немедленно поставить в известность руководство учреждения.

6.3. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.