



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МАУ ДО ЦТТ «Новация»

А.Е. Кирьянов

приказ № 123 от «07» августа 2023

**Правила приема обучающихся  
в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр  
технического творчества «Новация» на 2023-2024 учебный год**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в **муниципальное автономное учреждение дополнительного образования центр технического творчества «Новация»** на 2023-2024 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Постановлением Администрации города Иванова от 12.07.2023 №1326 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» (далее – Регламент), Уставом учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, и гарантирующих реализацию конституционных прав граждан на образование. А также с целью повышения качества предоставления и доступности обучения.

1.3. Прием обучающихся в **муниципальное автономное учреждение дополнительного образования центр технического творчества «Новация»** (далее – МАУ ДО ЦТТ «Новация») проводится на принципах равных условий приема для всех заявителей, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Обучающиеся, родители (законные представители) имеют право выбора дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы любой направленности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.5. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах

ИС – информационная система «Навигатор дополнительного образования Ивановской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://p37.навигатор.дети>

Заявка в ИС – тождественна понятию заявление.

Основной набор – период основного комплектования групп, обучающихся с 15 августа 2023 года по 15 сентября 2023 года

Дополнительный набор – период дополнительного комплектования групп обучающихся при наличии свободных мест.

Получатель муниципальной услуги - физическое лицо в возрасте от 6 до 18 лет (далее-Получатель)

Заявителем муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетнего Получателя, сам несовершеннолетний Получатель, достигший 14-летнего возраста (далее- Заявитель).

1.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным законодательством. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальное обучение.

## **Раздел 2. Порядок приема в МАУ ДО ЦТТ «Новация» обучающихся.**

2.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего в Учреждение заявления, направленного в электронной форме через ИС, при отсутствии такой возможности - путём личного обращения Заявителя на приеме в Учреждении в порядке очередности в соответствии с планом набора на 2023-2024 учебный. Подача заявлений Заявителями на первый год обучения осуществляется по будням с 15 августа по 15 сентября текущего года с 9.00 до 18.00, за исключением субботы 19 августа (режим работы 10.00-14.00).

Заявка о предоставлении Муниципальной услуги, поданная в электронной форме посредством ИС, регистрируется в течение одного рабочего дня:

- до 16:00 - в день поступления;
- после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день - на следующий рабочий день.

Поступившее в Учреждение Заявление регистрируется в течение одного рабочего дня:

- поступившее до 15.00 – в день поступления;
- поступившее после 15.00 – на следующий рабочий день.

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем:

- заявление о предоставлении услуги по форме Учреждения (Приложение 1) с оригиналом подписи Заявителя;
- копия и оригинал документа, удостоверяющего личность Получателя услуги (свидетельство о рождении или паспорт);
- копия и оригинал документа, удостоверяющего личность Заявителя в случае обращения за предоставлением услуги родителя (законного представителя) (паспорт 1-2 стр.)
- копия и оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащие данные о номере СНИЛС получателя услуги;
- СНИЛС родителя (законного представителя);
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии предоставляется в случае необходимости зачисления кандидата на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам.

### **2.4. Обращение Заявителя посредством ИС**

2.4.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется в ИС. Затем заполняет заявку (п.2.1) в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы на выбранную программу обучения.

2.4.2. Заполненная заявка отправляется автоматически в Учреждение посредством ИС.

2.4.3. Заявитель уведомляется о получении Учреждением заявки в день его подачи посредством изменения статуса заявки в ИС.

2.4.4. Заявителю в течение 3 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Учреждении на электронную почту Заявителя, указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление, о необходимости в течение 4 рабочих дней посетить Учреждение для предоставления пакета документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящих Правил.

### **2.5. Обращение Заявителя на приеме в Учреждении путём личного обращения**

2.5.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель обращается в Учреждение, где  
-направляет заявку в электронном виде по средством ИС, в случае отсутствия возможности самостоятельного формирования электронной заявки, заявку формирует и направляет учреждение;  
-предоставляет пакет документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящих Правил.

2.5.2. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги заполняется на основании сведений, указанных в документах, предоставленных Заявителем, и подписывается Заявителем в присутствии работника Учреждения.

2.5.3. Прием и первичная обработка комплекта документов, осуществляется при личном

присутствии Заявителя, и состоит из проверки правильности заполнения и полноты предоставленного пакета документов.

2.5.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник Учреждения принимает у Заявителя документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, и подписанное Заявителем Заявление о предоставлении Муниципальной услуги. После чего Работник Учреждения выдает Заявителю расписку о получении документов с указанием даты их получения и регистрационного номера Заявления.

2.6. При наличии оснований для отказа в приеме заявления, специалист Учреждения информирует Заявителя об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

- наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;
- несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в описании определения «Заявитель» в разделе «Общее положение» настоящих Правил (Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя);
- несоответствие документов, указанных в пунктах 2.3 настоящих Правил, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- отзыв Заявления по инициативе Заявителя;
- отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в Учреждении;
- достижение Заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо не достижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе;
- неявка в Учреждения в течение четырех рабочих дней во время утвержденного графика приема документов (согласно п. 2.2) после получения уведомления о необходимости личного посещения для предоставления пакета документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящих Правил;
- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Заявления на ИС;
- доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе.

2.8. Отказ в приеме документов по другим причинам не допускается.

2.9. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании Заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Учреждение, а также посредством ИС в Личном кабинете.

2.10. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящих Правил, учреждением сообщается об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 3 рабочих дней при направлении заявки по средством ИС и 30 минут с момента получения от Заявителя документов при личном обращении.

2.11. При формировании заявки в ИС ее регистрационный номер соответствует ID, при личном присутствии заявителя - регистрационного номера Заявления присваивается работником учреждения.

2.12. Обучающийся может быть зачислен в учреждение в течение учебного года в дополнительный набор при наличии свободных мест в объединениях.

2.13. В случае, когда количество поданных заявлений превышает количество мест, заявленное на комплектование групп на учебный год, администрация оставляет за собой право:

- сформировать очередь для последующего добора на предоставление данной услуги и при освобождении вакантных мест по истечении отведенного срока на предоставление документов кандидатам на ДООП пригласить обучающегося в учреждение.

- предложить получение образовательной услуги на платной основе, если такая возможность имеется;

- отказать в приеме ребенка в учреждение по причине отсутствия свободных мест.

2.14. При приеме обучающегося в МАУ ДО ЦТТ «Новация» необходимо ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Данная процедура организуется посредством сети Интернет (официальный сайт МАУ ДО ЦТТ «Новация»), о чем родители (законные представители), обучающиеся информируются.

2.15. Зачисление обучающихся первого года обучения производится по мере комплектования группы, но не более чем через 7 рабочих дней после обращения Заявителя, приказом директора учреждения, для поступивших в течение учебного года – в течение 3-х рабочих дней.

2.16. Рейтинговые списки, сформированные по результатам конкурсных процедур (партнеров «Яндекс. Лицей» и «Школа программирования Samsung») публикуются на сайте Учреждения не ранее 15 сентября 2023 года.

2.17. При наличии свободных мест набор в группы осуществляется по результатам индивидуального отбора: тестирования, диагностических и иных работ, позволяющих определить уровень знаний и умений ребенка, необходимый для обучения по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

2.18. По результатам конкурсных испытаний, в приеме в группы второго и последующего годов обучения может быть отказано.

### **Раздел 3. Порядок комплектования объединений.**

3.1. Комплектование объединений на новый учебный год производится в основной набор с 15 августа 2023 года по 15 сентября 2023. В остальное время может проводиться дополнительный набор (доукомплектование) в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость объединений (групп) на текущий учебный год определяется приказом по учреждению.

3.3. Количество объединений (групп) определяется в соответствии с учебным планом учреждения.

3.4. Объединения в учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

### **Раздел 4. Сохранение места в МАУ ДО ЦТТ «Новация».**

Место за обучающимся в МАУ ДО ЦТТ «Новация» сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни (при предъявлении медицинского подтверждения);
- карантина, иных ограничительных мероприятий;
- прохождения санаторно-курортного лечения (при предъявлении подтверждающего документа);
- в иных уважительных случаях (в связи с семейными обстоятельствами) по заявлению родителей/законных представителей.

### **Раздел 5. Система ПФ ДОД в Учреждении и оплата обучения сертификатом дополнительного образования.**

5.1. Система ПФ ДОД – система закрепления определенного объема средств за потребителем и их последующая передача исполнителю, реализующему дополнительную образовательную программу, вне зависимости от их организационно-правовой формы, по выбору

потребителя, функционирующая в Учреждениях, на территории городского округа Иваново на основании постановления Правительства Ивановской области от 12.05.2022 № 240-п «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ивановской области».

5.2. Сертификат дополнительного образования – электронная реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата) в систему ПФ ДОД, то есть идентификационный номер, подтверждающий его право на получение дополнительного образования в порядке и на условиях, определяемых правовыми актами Администрации города Иванова.

5.3. Оказание Учреждением образовательной услуги является для получателя услуги бесплатным, в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося

5.4. Оплата сертификатам дополнительного образования возможна только в отношении дополнительных образовательных программ, реализуемых в рамках системы ПФ ДОД.