

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
Центр технического творчества «Новация»

ПРИКАЗ

от 17.09.2020

№ 110

**Об организации работы МАУ ДО ЦТТ «Новация» по оказанию платных образовательных услуг в 2020-2021 учебном году (г. Иваново, пр. Ленина, д. 73)**

На основании запроса родителей, лицензии № 1462, выданной Департаментом образования Ивановской области "27" ноября 2015 г. бессрочно, Устава МАУ ДО ЦТТ «Новация», Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг, ПРИКАЗЫВАЮ:

- с 01.10.2020 начать реализацию услуг:
  - занятия по образовательной программе дополнительного образования детей социально-педагогической направленности: «Английский язык для технического творчества»;
- Заключить трудовые договоры на оказание платных образовательных услуг со следующими лицами:  
Бороденков П.А. – педагоги дополнительного образования,  
Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам на оказание платных образовательных услуг со следующими лицами:  
Павлычева М.С. – заместитель директора по УВР,  
Козина Т.В. – заместитель директора по АХЧ,  
Купцова Т.М. – старший администратор,  
Павлов А.О., Безводицкая А.А. – администраторы.  
Сорокин К.А. – заместитель директора по НМР;  
Новикова Т.В. – главный бухгалтер;  
Дармина Т.Н. – бухгалтер-кассир;  
Красильникова Л.А. – делопроизводитель.  
Согласно заключенным договорам, производить оплату с 01.10.2020г. по 31.05.2021 г. исходя из поступивших средств по смете расходов и табелям посещений обучающихся.
- Утвердить режим работы согласно расписанию занятий (Приложение №1);
- Утвердить режим работы ежемесячно согласно договору и должностным обязанностям (Приложение №2);
- Работу учебных групп осуществлять согласно учебным программам, прошедшим согласование и рецензирование, утвержденным директором МАУ ДО ЦТТ «Новация».
- Ответственность за организацию, жизнь и здоровье детей, за соблюдение правил техники безопасности во время занятий, за сохранность имущества Центра возложить на преподавателей, оказывающих платные образовательные услуги.
- Утвердить смету расходов платных дополнительных услуг (Приложение №3).
- Утвердить учебный план (Приложение №4).
- Утвердить списочный состав детей в группах (Приложение №5).
- Ответственность за соблюдение расписания занятий, за выполнение учебных программ, за ведение документации (табель, журналы) возложить на заместителя директора по УВР – Павлычеву М.С..
- Контроль за оказанием ПДОУ оставляю за собой.

Директор



А.Е. Кирьянов