

Управление образования Администрации города Иванова
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
центр детского технического творчества «Новация»

Утверждена
на педагогическом совете
МАОУ ДОД ЦДТТ «Новация»
Протокол № 4
от 18 апреля 2014 года

Утверждаю
Директор МАОУ ДОД
ЦДТТ «Новация»
Кириянов А.Е.
Приказ № 37 О/Д
от 18 апреля 2014 года



Положение

об открытом учебном занятии ЦДТТ «Новация»

1. Общие положения.

Открытое учебное занятие - одна из форм демонстрации профессионального педагогического мастерства и мониторинга деятельности педагога дополнительного образования (ПДО) ЦДТТ «Новация». Это форма проведения учебного занятия, которая способствует распространению педагогического опыта, росту мастерства педагогов, обогащению своей практики новыми приемами и методами.

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей;
- Уставом ЦДТТ «Новация».

Целью открытого учебного занятия является показ инновационных форм и методов учебной деятельности, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества образовательного процесса.

Открытое учебное занятие проводится педагогами ЦДТТ «Новация» на добровольной основе.

У педагога, решившего проводить открытое занятие, есть шанс:

- удовлетворить базовые потребности собственной личности;
- продемонстрировать профессиональные достижения на очередном этапе профессиональной деятельности;
- показать другим и увидеть самому результат работы с обучающимися;
- показать свою работу над проблемой, новые педагогические находки;
- повысить свой статус среди коллег, обучающихся и администрации;
- повысить свой уровень теоретических знаний в процессе подготовки к занятию;
- пополнить свой учебно-методический комплекс;
- в ходе открытого занятия получить полезный совет от коллег;
- провести занятие в рамках прохождения аттестации.

Педагог может организовать открытое занятие:

- для родителей или администрации учреждения для демонстрации достигнутых результатов обучения, успехов обучающихся;
- для коллег – для демонстрации профессионального педагогического мастерства, способствовать использованию инновационных технологий и нетрадиционных форм обучения в образовательном процессе другими педагогами.

Администрация учреждения может планировать проведение открытых занятий с целью:

- анализа деятельности одного или всех педагогов учреждения;
- знакомства педагогов (в частности молодых специалистов) с опытом работы их коллег;
- выявления причин низкой результативности деятельности
- объединения и в дальнейшем оказание педагогу необходимой помощи по совершенствованию его работы;
- проведение в учреждении конкурса профессионального мастерства;
- определение уровня квалификации педагогов.

2. Организация деятельности по подготовке и проведению открытого занятия.

2.1. Формы проведения:

- тип, вид учебного открытого занятия могут быть выбраны по желанию педагога;
- вид занятия (форма его проведения) должна соответствовать уровню знаний владения педагогом методикой организации и проведения занятия.

2.2. Сроки проведения открытых учебных занятий.

Планирование и проведение открытого занятия ПДО определяет по своему усмотрению в удобное для него время в рамках содержания реализуемой дополнительной образовательной программы. Сроки проведения занятия вносятся в график проведения открытых учебных занятий на текущий учебный год.

Количество открытых учебных занятий в период между квалификационной аттестацией зависит от профессиональной активности, уровня притязаний педагога (квалификационная категория) и стажа работы.

2.3. Организация подготовки к открытому учебному занятию.

Объявление об открытом занятии вывешивается не менее чем за пять дней до его проведения. В нём сообщаются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество педагога;
- название детского объединения;
- тема занятия;
- место и время проведения;
- обозначается круг лиц, которые приглашены на открытое занятие (педагоги учреждения, представители администрации, работники других учреждений, родители, представители общественности и пр.).

Педагог может обратиться за консультацией к заместителям директора по учебно-воспитательной работе или научно-методической работе. В течение трёх дней педагогу необходимо сдать методическую разработку открытого учебного занятия в научно-методический совет.

2.4. Требования к содержанию конспекта занятия..

Конспект открытого учебного занятия должен содержать следующие обязательные разделы:

- тема;
- группа детского объединения;
- форма проведения;
- цели и задачи;
- оборудование (дидактические материалы, технические средства обучения);
- ход занятия;
- вопросы и задания;
- методическая литература;
- самоанализ.

3. Подведение итогов.

После проведения открытого учебного занятия проводится его самоанализ и анализ. Самоанализ педагога проводится с целью самооценки уровня своей работы. Цель анализа - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

Обсуждение проводится в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие (самоанализ);
- приглашенные педагоги;
- представитель администрации учреждения.

3.1. Анализ открытого занятия.

Анализ открытого занятия проводится по трем показателям:

- «высокий уровень»,
- «достаточно высокий уровень»,
- «удовлетворительный».

3.2. Самоанализ открытого занятия.

- 1) Дать характеристику группе (уровень развития, возрастные особенности, год обучения).
- 2) Охарактеризовать тему занятия (место и роль темы в программе).
- 3) Проанализировать, достигнута ли цель и поставленные задачи занятия, какие моменты были особенно удачными, что не получилось и возможные причины неудач.
- 4) Если был изменен ход занятия – указать причины, правильным ли был этот шаг.
- 5) Выводы.