

## Методическое пособие

### Рекомендации по оформлению методической разработки в ЦДТТ «Новация»

**Методическая разработка**- это осмысление и описание своего или чужого педагогического опыта, выявления в нем “изюминок” или находок и способ передачи данного опыта интересующимся коллегам.

#### Требования, предъявляемые к методической разработке

- Содержание должно соответствовать теме и цели.
- Содержание должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
- Разработки должны носить авторский характер.
- Материал должен быть систематизирован, изложен просто и четко.
- Язык методической разработки должен быть грамотным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
- Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосновываться ссылками на свой педагогический опыт.
- Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
- Методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе .

#### Классификация методических разработок

Все методические материалы делятся на две большие группы:

Дидактические - материалы, которые используются в образовательно-воспитательном процессе и предлагаются обучающимся (карточки с заданиями, иллюстративный материал, образцы и т.д.)

Собственно методические - разработки, которые показывают, как использовать дидактический материал.

Методическая разработка может представлять собой:

- разработку темы учебной дисциплины;
- разработку серии учебных занятий;
- разработку конкретного учебного занятия;
- программу внеурочной деятельности воспитанников;
- программу кружка, факультатива, курса по выбору в рамках предпрофильной подготовки, элективного курса;
- программу дополнительного образования детей;

- разработку авторской методики преподавания, описание новых форм, методов или средств обучения и воспитания, использования дидактических материалов: словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, схемы, видеофильмы, звукозаписи, средства информационно-коммуникационных технологий и др.;

- сборник практических заданий и упражнений, способствующих достижению современных целей образования;

- пакет (комплект) диагностических материалов и инструкцию по их использованию;

- описание информационно-образовательной среды и механизм ее создания и др.

### **Структура методической разработки**

Методическая разработка обязательно должна иметь титульный лист, аннотацию, введение, основную часть, заключение, список литературы, оглавление, при необходимости - приложения.

#### *Титульный лист*

На титульном листе методической разработки приводится:

- наименование учреждения (в соответствии с лицензией) -вверху страницы;
- название работы - в центре листа;
- сведения об авторе (должность, место работы, ФИО) - справа внизу;
- место и год написания разработки - по центру внизу.

#### *Аннотация*

В аннотации указываются:

- проблема, которой посвящена методическая разработка;
- вопросы, которые она раскрывает;
- потенциальные пользователи (кому может быть полезна разработка) и возможные сферы применения данной методической продукции
- источник практического опыта, положенного в основу рекомендации (на базе какого опыта разработаны)

Рекомендуемый объем - до 10 предложений.

#### *Введение*

Во введении раскрываются:

- актуальность данной работы (автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования);
- новизна методической разработки;
- цель и задачи методической разработки;
- условия применения (что нужно для того, чтобы методическая разработка была бы реализована в практике образования);

- другая информация, необходимая для восприятия данного вида методической продукции (область применения, краткое описание ожидаемого результата и т.д.).
- трудоемкость, ограничения, риски.

Рекомендуемый объем - до 2 страниц машинописного текста.

#### *Основная часть*

В основной части учитываются:

- специфика методической разработки (в соответствии с классификацией);
- существующие требования (рекомендации) к методической разработке с учетом ее специфики (например, требования к разработке учебного занятия; требования к программе внеурочной деятельности; требования к программе дополнительного образования и пр.);
- замысел автора и логика разработки (на усмотрение автора основная часть может быть структурирована и разделена на составляющие части).

Рекомендуемый объем - не менее половины общего объема работы.

#### *Заключение*

В заключении приводятся:

- основные выводы по теме разработки;
- информация о том, где, когда и в какой форме разработка была представлена профессиональному сообществу;
- информация о рассмотрении методической разработки профессиональным сообществом с указанием номера протокола заседания, данных о рецензентах и пр. *Выписка из протокола заседания, копии отзывов, рецензий, отзывов и пр. обязательно помещаются в приложении.*

Рекомендуемый объем – до 1 страницы машинописного текста.

#### *Список литературы*

Оформляется в стандартной форме в соответствии с библиографическими требованиями.

Список использованных источников должен содержать 10-15 наименований (включая Интернет-ресурсы). Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

#### *Оглавление*

Оформляется в стандартной форме с обязательным указанием страниц.

#### *Приложения*

Формируются на усмотрение автора методической разработки. В качестве приложения могут использоваться схемы, графики, таблицы, рисунки, эскизы, сценарии, фотографии и т.д.

В случае принятия автором решения об иллюстрации методической разработки приложениями рекомендуется:

- приложения пронумеровать;
- указать название каждого приложения;
- каждое приложение начинать с новой страницы. Справа страницы пишется слово «*Приложение*», которое обозначается соответствующей арабской цифрой, например «*Приложение 1*».

В словаре указываются специальные слова, характерные какому-либо виду деятельности и их значение, которые автор использует при написании методической разработки, с целью разъяснения их значения читателям.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

#### **Требования к оформлению текста методической разработки**

При оформлении методической разработки необходимо соблюдать следующие *требования к оформлению текста*:

- формат А 4; ориентация - книжная
- поля: верхнее, нижнее, правое – 2 см., левое – 2,5 см.;
- номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер;
- шрифт - TimesNewRoman;
- высота шрифта - 14 пунктов (в таблице допустима высота 12);
- красная строка - 5 знаков;
- междустрочный интервал - одинарный;
- выравнивание текста - по ширине страницы без переносов.

*Иллюстрации* обозначаются словом «*Рисунок*» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

*Основная часть методической разработки может разделяться на разделы и подразделы.* Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Принято на педагогическом совете (протокол №1 от 30.08.2013.)